

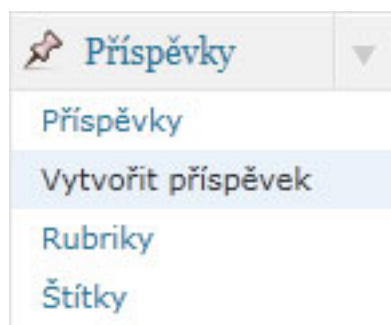
- [Příspěvky = pravidelné články, novinky nebo zprávy](#)
- [Založení nového příspěvku](#)
- [Vložení obsahu do stránky ve WordPressu](#)
- [Nastavení vlastností příspěvku – do které rubriky jej zařadit](#)
- [Kontrola příspěvku před publikováním](#)
- [Zveřejnění příspěvku ve WordPressu](#)
- [Další změny v příspěvku](#)
- [Počet úprav v příspěvku není ve WordPressu nijak omezen](#)

Příspěvky = pravidelné články, novinky nebo zprávy

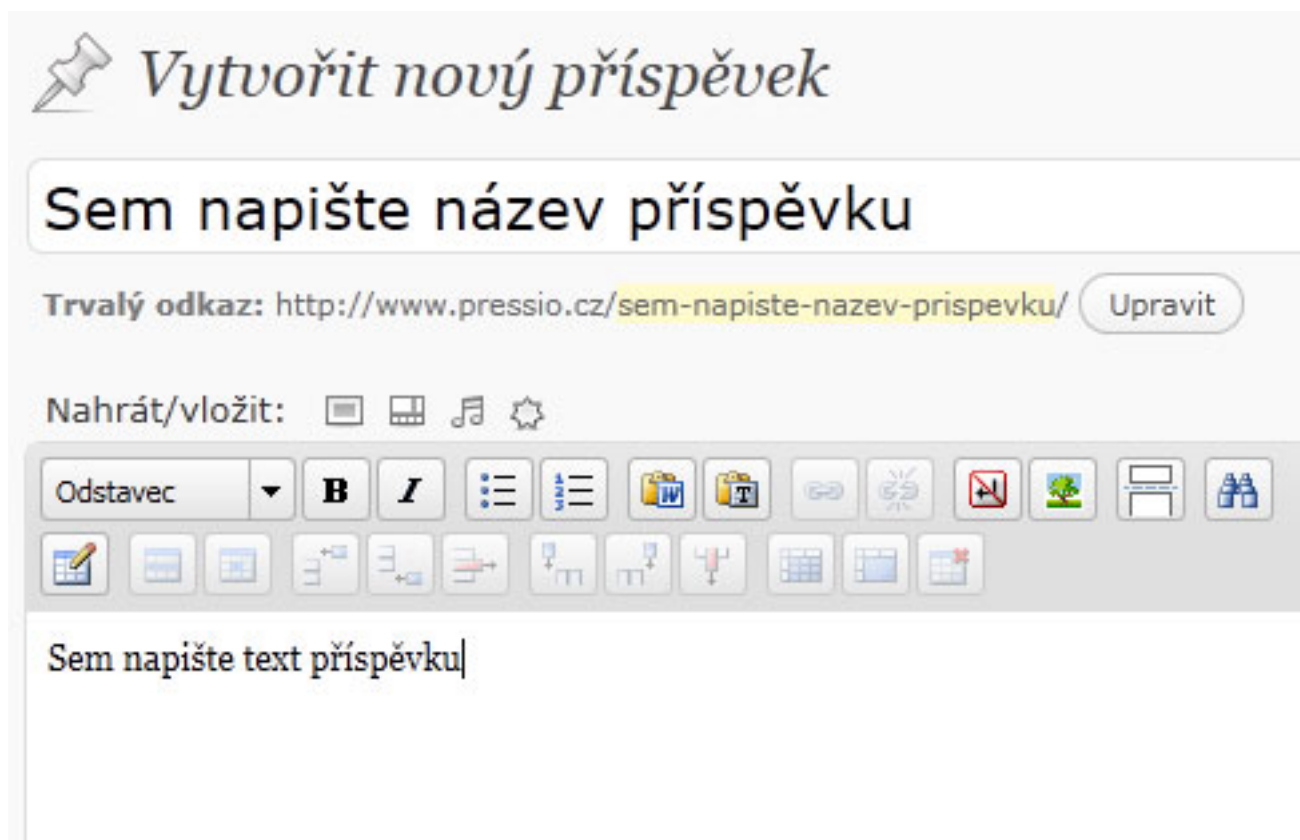
Příspěvky se používají na pravidelně přidávané zprávy do jednotlivých rubrik – kategorií. Příspěvky také můžete nazvat slovem články. Příspěvky jsou články řazené v časovém sledu. Obvykle nejnovější příspěvky jsou nahoře, starší dole nebo na více stranách. Příspěvky mohou být zařazeny do Rubrik a mít přiřazené štítky. Typickými příklady pro příspěvky jsou Aktuality, Novinky, Akce, Zprávy, Slevy apod.

Založení nového příspěvku

1) V redakčním systému WordPressu zvolte **Příspěvky > Vytvořit příspěvek**



2) Napište název příspěvku



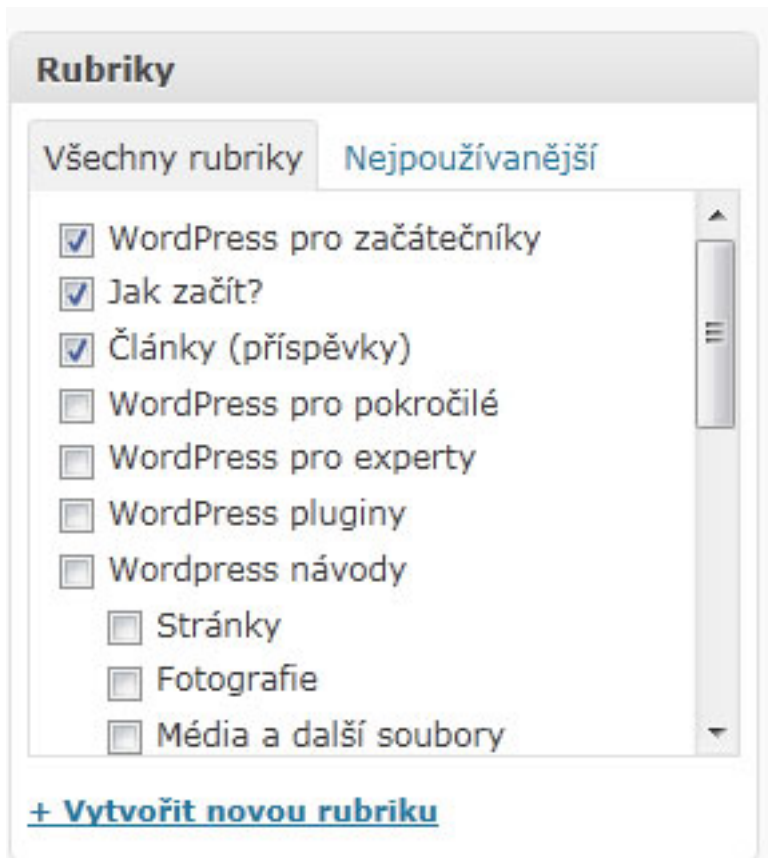
The screenshot shows the WordPress 'Vytvořit nový příspěvek' (Create New Post) editor. At the top, there is a title field containing the text 'Sem napište název příspěvku'. Below the title field, a permanent link is displayed: 'Trvalý odkaz: http://www.pressio.cz/sem-napiste-nazev-prispevku/' with an 'Upravit' (Edit) button. Underneath, there is a 'Nahrát/vložit:' (Upload/Insert) section with icons for image, video, audio, and link. A rich text editor toolbar is visible, featuring various icons for text formatting (bold, italic, bulleted list, numbered list), alignment, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert gallery, insert table, insert code, insert quote, insert table of contents, insert calendar, and insert calendar with time. The main content area contains the text 'Sem napište text příspěvku'.

Vložení obsahu do stránky ve WordPressu

3) Vložíme obsah stránky – [Jak vkládat obsah do stránky nebo příspěvku](#)

Nastavení vlastností příspěvku – do které rubriky jej zařadit

4) Na pravé straně najdete Rubriky a vyberte, do které rubriky příspěvek zařadit. Můžete vybrat i více rubrik, nicméně čím méně tím lépe



5) Početnostě porázke Nejžste isáje v rubriky! (kategorie) přeložte vytožte novou rubriku čněte

Rubriky

Všechny rubriky **Nejpoužívanější**

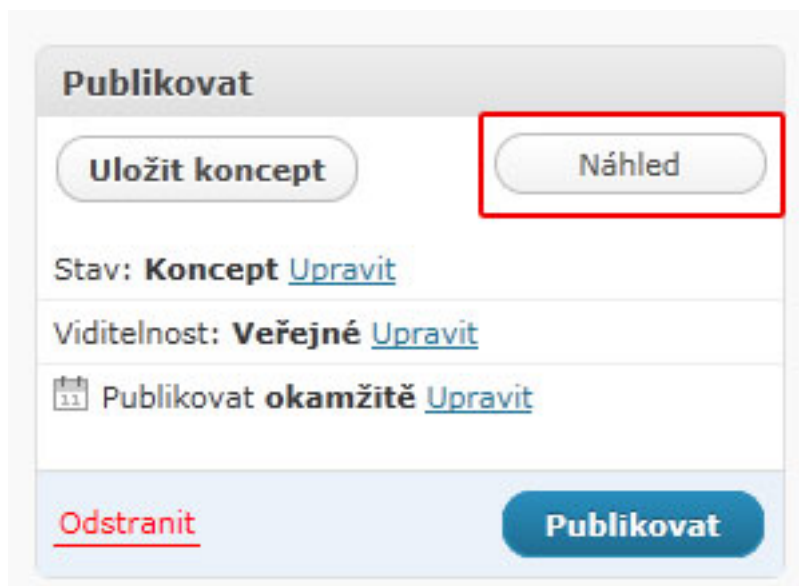
- WordPress pro začátečníky
- Jak začít?
- Články (příspěvky)
- WordPress pro pokročilé
- WordPress pro experty
- WordPress pluginy
- Wordpress návody
 - Stránky
 - Fotografie
 - Média a další soubory

+ [Vytvořit novou rubriku](#)

— Nadřazená rubrika —

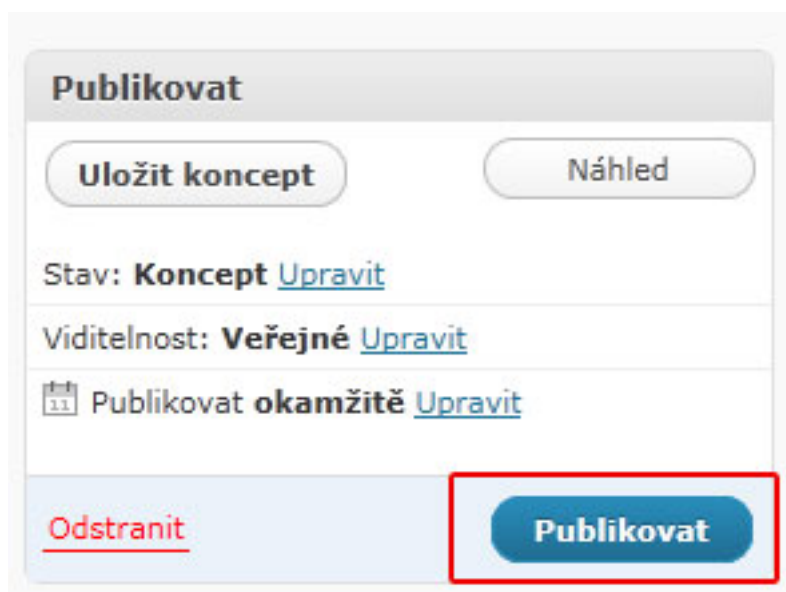
Kontrola příspěvku před publikováním

5) Pomocí tlačítka **Náhled** se podíváme na výsledek. Doporučujeme si Náhled zobrazovat v nové záložce prohlížeče!



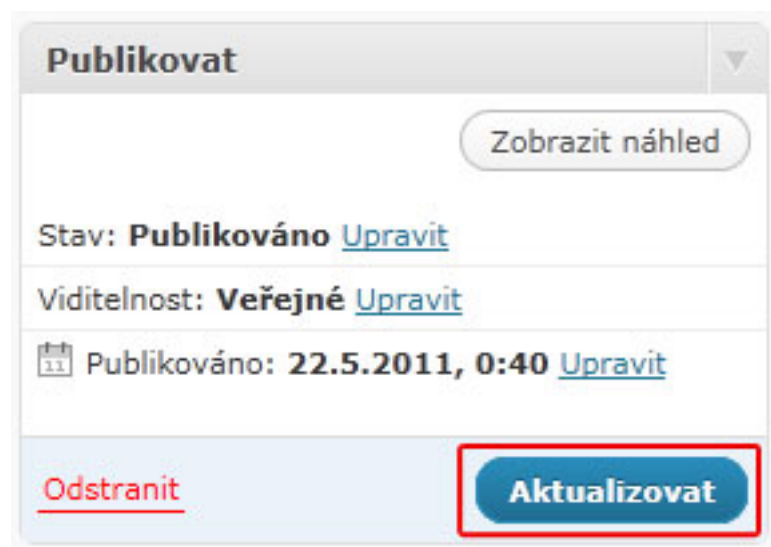
Zveřejnění příspěvku ve WordPressu

6) Pokud jsme s příspěvkem spokojeni, zmáčkneme **Publikovat**. Tím se příspěvek zobrazí na webu v té rubrice, kam byl zařazen.



Další změny v příspěvku

7) Pokud potřebujeme i poté udělat další úpravy, přepíšeme je v editoru. Po provedení změn zadáme zvolíme tlačítko **Aktualizovat** aby se změny uložily.



8) Zkontrolujeme finální výsledek.

Počet úprav v příspěvku není ve WordPressu nijak omezen

K příspěvku se můžeme kdykoliv později vrátit a cokoliv v něm upravit. Přidat, ubrat, vložit nové obrázky, tabulky, soubory, odkazy, cokoliv. Záleží na vás.