

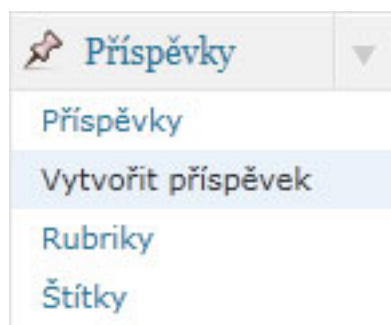
- [Příspěvky = pravidelné články, novinky nebo zprávy](#)
- [Založení nového příspěvku](#)
- [Vložení obsahu do stránky ve WordPressu](#)
- [Nastavení vlastností příspěvku – do které rubriky jej zařadit](#)
- [Kontrola příspěvku před publikováním](#)
- [Zveřejnění příspěvku ve WordPressu](#)
- [Další změny v příspěvku](#)
- [Počet úprav v příspěvku není ve WordPressu nijak omezen](#)

Příspěvky = pravidelné články, novinky nebo zprávy

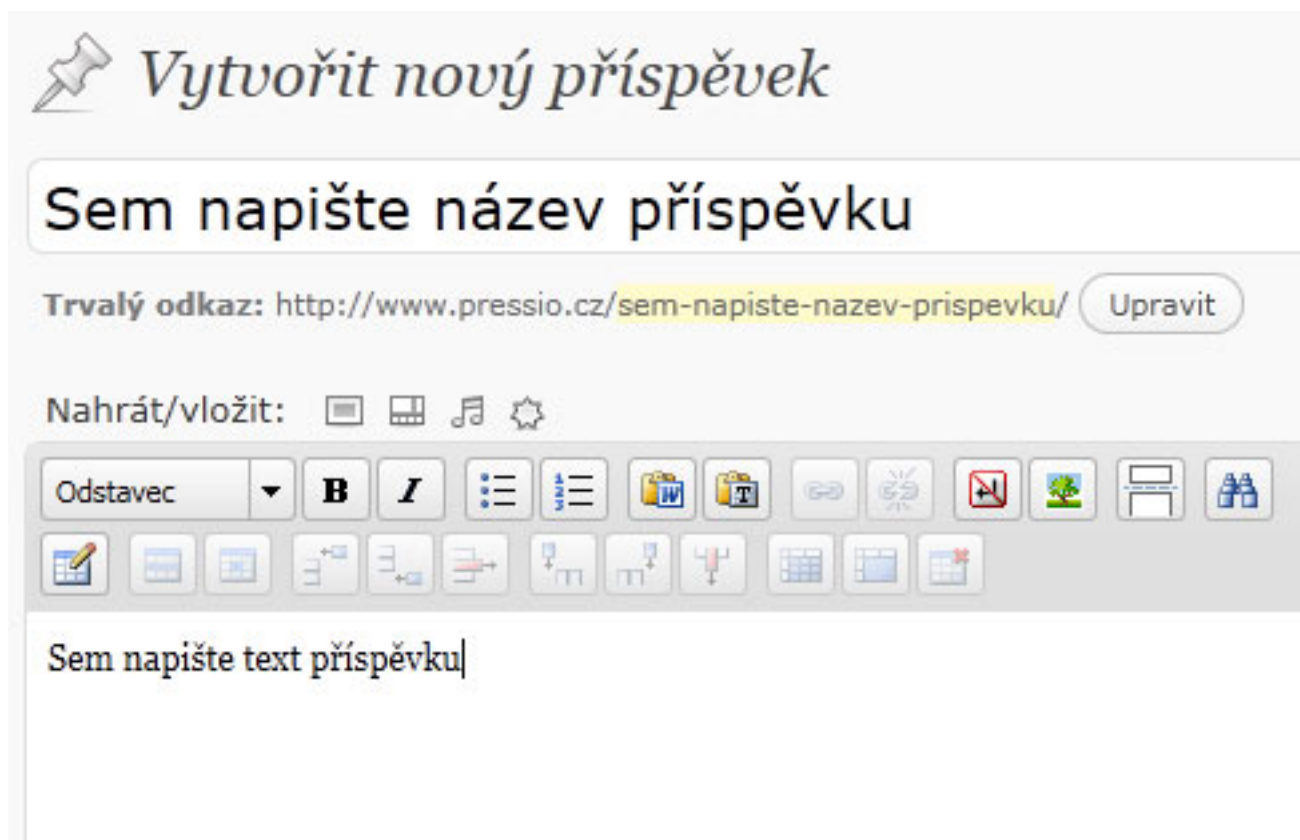
Příspěvky se používají na pravidelně přidávané zprávy do jednotlivých rubrik – kategorií. Příspěvky také můžete nazvat slovem články. Příspěvky jsou články řazené v časovém sledu. Obvykle nejnovější příspěvky jsou nahoře, starší dole nebo na více stranách. Příspěvky mohou být zařazeny do Rubrik a mít přiřazené štítky. Typickými příklady pro příspěvky jsou Aktuality, Novinky, Akce, Zprávy, Slevy apod.

Založení nového příspěvku

1) V redakčním systému WordPressu zvolte **Příspěvky > Vytvořit příspěvek**



2) Napište název příspěvku



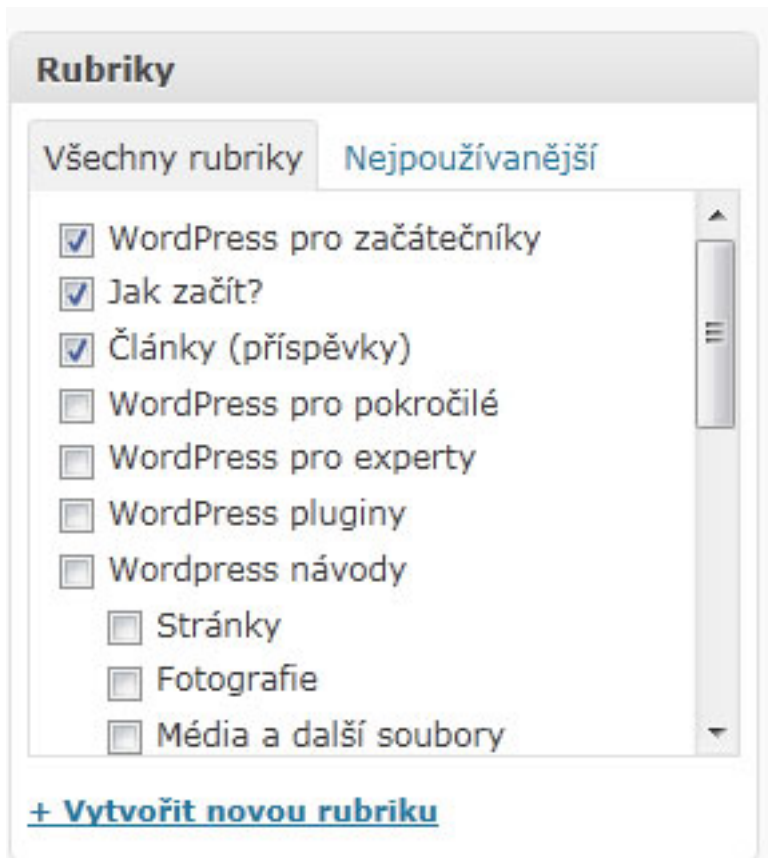
The screenshot shows the WordPress 'Create New Post' editor. At the top, there is a pushpin icon and the text 'Vytvořit nový příspěvek'. Below this is a large text input field containing the placeholder text 'Sem napište název příspěvku'. Underneath the title field, there is a 'Trvalý odkaz' (Permanent link) section showing the URL 'http://www.pressio.cz/sem-napiste-nazev-prispevku/' with an 'Upravit' (Edit) button. Below the link is a 'Nahrát/vložit:' (Upload/insert) section with icons for image, video, audio, and link. A rich text editor toolbar is visible, containing various icons for text formatting (bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, link to media, unlink from media), media insertion (image, video, audio), and other functions (undo, redo, fullscreen, help). The main content area contains the placeholder text 'Sem napište text příspěvku'.

Vložení obsahu do stránky ve WordPressu

3) Vložíme obsah stránky – [Jak vkládat obsah do stránky nebo příspěvku](#)

Nastavení vlastností příspěvku – do které rubriky jej zařadit

4) Na pravé straně najdete Rubriky a vyberte, do které rubriky příspěvek zařadit. Můžete vybrat i více rubrik, nicméně čím méně tím lépe



5) Početnostě porázke Nejžstě isáje v rubriky! (kategorie) přebje te vytvořte novou rubriku čněte

Rubriky

Všechny rubriky **Nejpoužívanější**

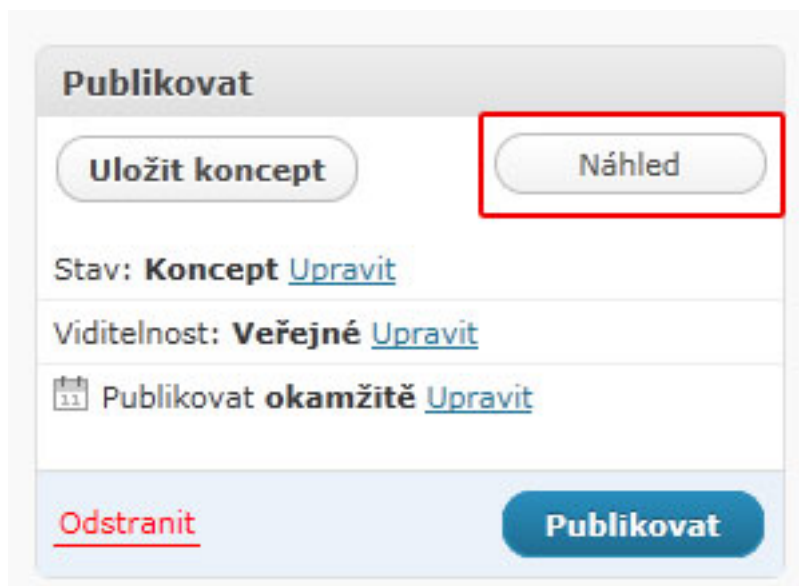
- WordPress pro začátečníky
- Jak začít?
- Články (příspěvky)
- WordPress pro pokročilé
- WordPress pro experty
- WordPress pluginy
- Wordpress návody
 - Stránky
 - Fotografie
 - Média a další soubory

+ [Vytvořit novou rubriku](#)

— Nadřazená rubrika —

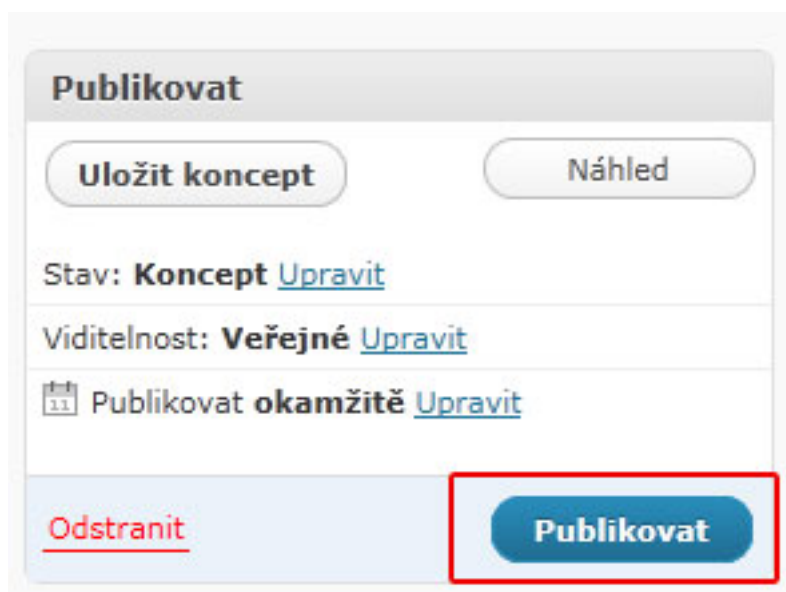
Kontrola příspěvku před publikováním

5) Pomocí tlačítka **Náhled** se podíváme na výsledek. Doporučujeme si Náhled zobrazovat v nové záložce prohlížeče!



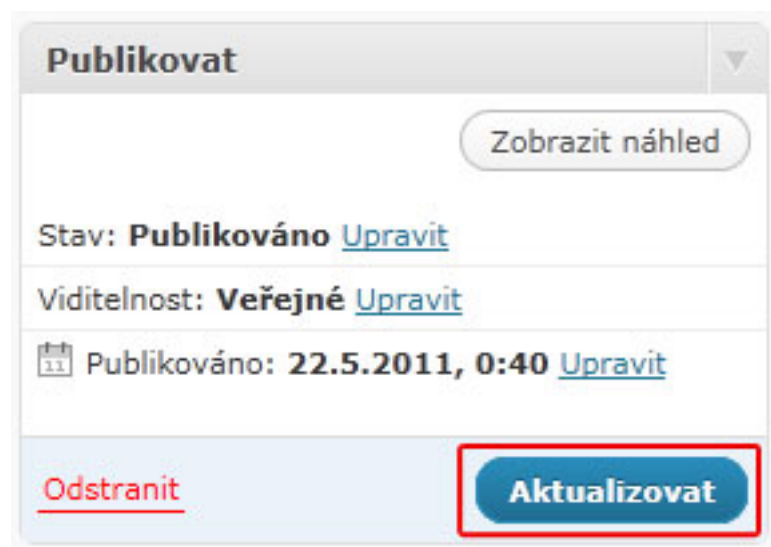
Zveřejnění příspěvku ve WordPressu

6) Pokud jsme s příspěvkem spokojeni, zmáčkneme **Publikovat**. Tím se příspěvek zobrazí na webu v té rubrice, kam byl zařazen.



Další změny v příspěvku

7) Pokud potřebujeme i poté udělat další úpravy, přepíšeme je v editoru. Po provedení změn zadáme zvolíme tlačítko **Aktualizovat** aby se změny uložily.



8) Zkontrolujeme finální výsledek.

Počet úprav v příspěvku není ve WordPressu nijak omezen

K příspěvku se můžeme kdykoliv později vrátit a cokoliv v něm upravit. Přidat, ubrat, vložit nové obrázky, tabulky, soubory, odkazy, cokoliv. Záleží na vás.